

委任状

年 月 日

筑紫台高等学校長 殿

【委任者：証明書を申し込むご本人】

氏 名 _____ ㊟ (旧姓：_____)

住 所 〒 _____

電話番号 () _____

私は、下記のことを代理人と定め、証明書交付願いに記載した証明書の申し込み・受領の権限を委任します。

【代理人：申込み・受領を行う方】

氏 名 _____

住 所 〒 _____

電話番号 () _____

- ※ 委任状は必ず**委任者が全てを自筆で明記**の上、押印が必要です。
- ※ 必ず**委任者本人の身分証明書の写し**を添付してください。
- ※ 委任状及び委任者本人の身分証明証の写しに合わせて、**代理人の身分証明書のご提示が必要**です。郵送の場合は、身分証明書の写しをご提出ください。