

在学中の諸証明書発行について

事務室窓口に設置している、本校所定の「証明書発行願」に必要事項を記入し依頼してください。

証明 内容 料金 及び	種類	和文（発行日数・手数料）		英文（発行日数・手数料）	
	在学証明書	翌日	200円	5日間	500円
	成績証明書	7日間	200円	10日間	500円
	単位修得証明書	7日間	200円	10日間	500円
	調査書	7日間	500円	発行不可	
	学校所定様式外	10日間	500円		

※1年生には在学証明書を入学式の当日、3年生には卒業証明書を卒業式当日にそれぞれ1部配布します。

【通学証明書（通学定期券申込書）について】

定期券購入のための証明書（JR、西鉄電車・バス、エコルカード、地下鉄、甘木鉄道）の発行は、下記の要領により取り扱います。

1. 申込用紙は事務室窓口に置いてあります。ボールペンで記入して申請してください。
2. 校長の証明印を押印して交付しますので、各社定期券売り場で提示して購入してください。

申請から交付までの目安

基本的に通学証明書の交付は、申請の半日後からです。

●放課後から朝までに申請した分の交付 ⇒ お昼休み以降

●お昼休みに申請した分の交付 ⇒ 放課後以降

※氏名及び住所は正確に記入してください。

※通用期限は生徒が定期券を利用する期間(1か月・3か月・6か月)です。

※エコルカードは購入時に、証明書以外に顔写真1枚が必要になります。

サイズは縦4.5cm×横3.5cm（パスポートサイズ・白黒、カラーどちらも可）

継続購入手続

JR・西鉄（電車/バス）・地下鉄・甘木鉄道は、2回目以降の購入の場合は、通学証明書がなくても購入できます。

現在使用中の定期券（期限が切れていても可）と入学後に交付する身分証明カードを各社の定期券販売窓口に提示し継続購入をしてください。

《申請・交付窓口》

事務室（1号館1階）

受付時間：平日8時半～16時半